
Nome do questionário (ID): Levantamento de Governança de TI na Administração Pública Federal - Ciclo 2016 (322491)

Pergunta: Sua resposta

Data de envio: 20/05/2016 13:02:02

Endereço IP: 200.133.48.27

Designação de servidor/empregado como interlocutor da Organização

Dados do servidor/empregado designado como interlocutor da instituição para futuras solicitações da equipe do Levantamento de Governança de TI 2016:

Nome do Interlocutor:: Manuela Iris dos Santos

Cargo do Interlocutor:: Analista de Tecnologia da Informação

Nome da Unidade de Lotação:: Governança de TI / DTI / IFS

Telefone:: (79) 3711 3195 (79) 991210082

E-mail:: manuela@ifs.edu.br

Dados para Contato

Dados da Instituição:

Nome da Instituição:: Instituto Federal de Sergipe

Sigla:: IFS

Nome do Dirigente Máximo:: Ailton Ribeiro de Oliveira

Cargo do Dirigente Máximo:: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Telefone:: (79) 3711-3222 (79) 3711-31555

E-mail do Dirigente Máximo:: reitoria@ifs.edu.br

Dados da Unidade de Tecnologia da Informação:

Nome da Unidade:: Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Nome do Responsável:: Fernando Lucas de Oliveira Farias

Cargo do Responsável:: Técnico de Laboratório / Área

Telefone:: (79) 3711-3257 (79) 99886-3654

E-mail:: fernando.oliveira@ifs.edu.br;dti@ifs.edu.br

Dados da Unidade de Auditoria Interna ou Instância Equivalente:

Nome da Unidade:: Auditoria Interna - Audint

Nome do Responsável:: Fernando Augusto de Jesus Batista

Cargo do Responsável:: Auditor

Telefone:: (79) 3711-1854 (79) 3711-1880

E-mail:: fernando.batista@ifs.edu.br;audint@ifs.edu.br

Questionário

-
1. Liderança da alta administração 1.1. Com relação ao sistema de governança corporativa::
- a. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades para a governança corporativa.: Adota parcialmente [4]
 - b. a organização dispõe de um comitê de direção estratégica formalmente instituído, que auxilia nas decisões relativas às diretrizes, estratégias, políticas e no acompanhamento da gestão institucional.: Adota parcialmente [4]
 - c. a organização realiza avaliações sobre a definição e compreensão dos papéis e responsabilidades organizacionais.: Não adota [2]
 - d. a organização dispõe de um código de ética formalmente instituído, bem como divulga e monitora o seu cumprimento.: Adota parcialmente [4]
 - e. a organização dispõe de uma política corporativa de gestão de riscos formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório.: Adota parcialmente [4]
 - f. a organização dispõe de uma política corporativa de gestão de continuidade do negócio formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- 1.2. Com relação ao sistema de governança de TI::
- a. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades mais relevantes para a governança e a gestão de TI.: Adota parcialmente [4]
 - b. a organização dispõe de um comitê de TI formalmente instituído, composto por representantes de áreas relevantes da organização.: Adota integralmente [5]
 - c. o comitê de TI realiza as atividades previstas em seu ato constitutivo.: Adota integralmente [5]
 - d. a organização prioriza as ações de TI com apoio do comitê de TI (ou colegiado equivalente), que atua como instância consultiva da alta administração.: Adota integralmente [5]
- 1.3. Com relação à entrega de resultado da TI::
- a. a organização define formalmente diretrizes para o planejamento de TI.: Adota integralmente [5]
 - b. a organização define formalmente diretrizes para gestão do portfólio de projetos e serviços de TI, inclusive para definição de critérios de priorização e de alocação orçamentária.: Iniciou plano para adotar [3]
 - c. a organização define formalmente diretrizes para contratação de bens e serviços de TI.: Adota integralmente [5]
 - d. a organização define formalmente diretrizes para avaliação do desempenho dos serviços de TI.: Adota parcialmente [4]
 - e. a organização define formalmente diretrizes para comunicação com as partes interessadas (público interno e externo) sobre os resultados da gestão e do uso de TI, contemplando o meio de divulgação, o conteúdo, a frequência e o formato das comunicações.: Adota parcialmente [4]
- 1.4. Com relação aos riscos de TI::
- a. a organização define formalmente as diretrizes para gestão dos riscos de TI aos quais o negócio está exposto.: Adota integralmente [5]
 - b. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades pela gestão de riscos de TI.: Adota integralmente [5]
 - c. a organização define formalmente os níveis de risco de TI aceitáveis na consecução de seus objetivos (apetite a risco).: Adota integralmente [5]
 - d. a organização toma decisões estratégicas considerando os níveis de risco de TI definidos.: Adota integralmente [5]
- 1.5. Com relação ao pessoal de TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento de competências e a retenção de gestores de TI.: Não adota [2]

b. a organização define formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento de competências e a retenção de pessoal técnico de TI.: Não adota [2]

c. a organização define formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de gestores de TI.: Não adota [2]

d. a organização define formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de pessoal técnico de TI.: Não adota [2]

e. a organização define formalmente diretrizes para escolha dos líderes da área de TI, ocupantes dos cargos de chefia e de assessoramento.: Não adota [2]

1.6. Com relação ao monitoramento da governança e da gestão de TI.:

a. a organização define formalmente diretrizes para avaliação da governança e da gestão de TI.: Adota integralmente [5]

b. a organização realiza avaliação periódica de governança e de gestão de TI.: Adota integralmente [5]

c. a organização realiza avaliação periódica de sistemas de informação.: Adota parcialmente [4]

d. a organização realiza avaliação periódica de segurança da informação.: Iniciou plano para adotar [3]

e. a organização realiza avaliação periódica de contratos de TI.: Adota integralmente [5]

1.7. Com relação à auditoria interna.:

a. a auditoria interna possui pessoal capacitado para avaliar a governança e a gestão de TI.: Adota parcialmente [4]

b. a auditoria interna monitora as ações de governança e de gestão de TI.: Adota parcialmente [4]

c. a organização aprova, de forma periódica, plano de auditoria que inclua avaliação da governança e da gestão de TI.: Adota parcialmente [4]

d. a auditoria interna avalia a gestão de riscos de TI.: Não adota [2]

e. a auditoria interna avalia os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.: Não adota [2]

f. a auditoria interna considera o resultado dos levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU como subsídio para o planejamento de seus trabalhos.: Não adota [2]

Informe o quantitativo de pessoal da auditoria interna capacitado para avaliar a governança e a gestão de TI.: 3

2. Estratégias e Planos

2.1. Com relação ao planejamento estratégico institucional.:

a. a organização executa periodicamente processo de planejamento estratégico institucional.: Adota integralmente [5]

b. o processo de planejamento estratégico institucional prevê a participação das áreas mais relevantes da organização.: Adota integralmente [5]

c. o processo de planejamento estratégico institucional prevê a participação da área de TI.: Adota integralmente [5]

d. o processo de planejamento estratégico institucional está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

e. a organização possui plano estratégico institucional vigente, formalmente instituído pelo seu dirigente máximo.: Adota integralmente [5]

f. o plano estratégico institucional vigente contém pelo menos um indicador de resultado para quantificar o cumprimento de cada objetivo estratégico estabelecido.: Adota integralmente [5]

g. o plano estratégico institucional vigente contém metas associadas aos indicadores de resultado.: Adota integralmente [5]

h. o plano estratégico institucional vigente estabelece as ações (atividades e projetos) consideradas necessárias para o alcance das metas fixadas.: Adota parcialmente [4]

i. a execução do plano estratégico institucional vigente é acompanhada periodicamente quanto ao alcance das metas estabelecidas, para correção de desvios.: Adota integralmente [5]

j. o plano estratégico institucional vigente está publicado na internet para acesso livre.: Adota integralmente [5]

Informe a URL (completa) do plano estratégico institucional vigente: : <http://www.ifs.edu.br/prodin/index.php/pdi>

2.2. Com relação ao planejamento de tecnologia de informação::

a. a organização executa periodicamente processo de planejamento de TI.: Adota integralmente [5]

b. o processo de planejamento de TI prevê a participação das áreas mais relevantes da organização.: Adota integralmente [5]

c. o processo de planejamento de TI prevê a participação do comitê de TI.: Adota integralmente [5]

d. o processo de planejamento de TI está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

e. a organização possui plano de TI vigente, formalmente instituído pelo seu dirigente máximo.: Adota integralmente [5]

f. o plano de TI vigente contempla objetivos, indicadores e metas para a TI, com os objetivos explicitamente alinhados aos objetivos de negócio constantes do plano estratégico institucional.: Adota integralmente [5]

f. os contratos de TI e os respectivos aditivos (inteiro teor) são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota integralmente [5]

g. a execução orçamentária de TI, ao longo do exercício, é divulgada na internet, sendo facilmente acessada.: Iniciou plano para adotar [3]

h. as respostas aos questionários dos levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU, bem como os respectivos relatórios de feedback, são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota integralmente [5]

i. as informações sobre gestão e uso de TI divulgadas pela organização atendem aos princípios dos “Dados Abertos Governamentais” (<http://dados.gov.br/dados-abertos>):. Iniciou plano para adotar [3]

Informe a URL (completa) do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), ou do Plano Estratégico de TI (PETI), caso não possua PDTI: : <http://www.ifs.edu.br/dti/index.php/pdtic>

3.3. Com relação ao acesso a informações e a sua divulgação::

a. a organização cataloga as informações de interesse coletivo ou geral por ela produzidas ou custodiadas.: Adota integralmente [5]

b. a organização publica conjuntos de dados aderentes aos princípios de dados abertos.: Iniciou plano para adotar [3]

4. Pessoas

4.1. Com relação ao desenvolvimento de competências de TI::

a. a organização define as competências necessárias para o pessoal de TI executar suas atividades.: Adota parcialmente [4]

b. a organização define critérios para avaliação e atendimento dos pedidos de capacitação.: Adota integralmente [5]

c. a organização elabora, periodicamente, plano de capacitação para suprir as necessidades de desenvolvimento de competências de TI.: Adota integralmente [5]

d. a organização acompanha a execução do plano de capacitação, com identificação e correção de desvios.: Iniciou plano para adotar [3]

e. a organização avalia a execução do plano de capacitação, verificando se os objetivos e resultados esperados foram alcançados.: Iniciou plano para adotar [3]

f. o plano de capacitação inclui o desenvolvimento de competências em gestão de TI.: Adota integralmente [5]

g. o plano de capacitação inclui o desenvolvimento de competências em contratação de bens e serviços de TI e na gestão dos contratos decorrentes.: Adota integralmente [5]

h. a organização possui algum programa de benefício, financeiro ou não, para incentivar o desenvolvimento de competências do

-
- e. quantitativo de servidores/empregados públicos efetivos de outras carreiras (não TI) da própria instituição.[Quantitativo]: 11
 - f. quantitativo de servidores/empregados públicos cedidos de outras instituições públicas.[Quantitativo]: 0
 - g. quantitativo de servidores/empregados públicos não efetivos em cargos de livre nomeação.[Quantitativo]: 0
 - h. quantitativo de estagiários lotados na área de TI.[Quantitativo]: 0
 - i. quantitativo de terceirizados de TI que trabalham regularmente no ambiente da instituição (contratos de serviços continuados com cessão de mão de obra).[Quantitativo]: 1
 - j. quantitativo de terceirizados de TI que trabalham no ambiente da instituição para execução de projetos de tempo determinado.[Quantitativo]: 1
 - k. quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na área de TI da instituição.[Quantitativo]: 2
 - l. quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na instituição.[Quantitativo]: 0
 - m. outro(s). [Quantitativo]: 0

Com relação ao quantitativo necessário (ideal) como força de trabalho em TI::

n. o quantitativo considerado ideal (item b) foi estimado com base em estudo técnico de avaliação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI.:

5. Processos

5.1. Com relação aos processos de gerenciamento de serviços de TI:Obs.: conceitos baseados na biblioteca ITIL v.3:

- a. a organização executa processo de gerenciamento do catálogo de serviços.: Iniciou plano para adotar [3]
- b. o processo de gerenciamento do catálogo de serviços está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]
- c. a organização executa processo de gerenciamento da continuidade dos serviços de TI.: Não adota [2]
- d. o processo de gerenciamento de continuidade dos serviços de TI está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- e. adotar [3]

de serviço definidos.: Adota parcialmente [4]

b. os níveis de serviço são formalmente definidos entre a área de TI e as áreas clientes (Acordo de Nível de Serviço - ANS).: Adota parcialmente [4]

c. os ANS incluem, como indicador de nível de serviço, o grau de satisfação dos usuários, apurado mediante a avaliação dos serviços de TI pelas áreas clientes.: Iniciou plano para adotar [3]

d. a área de TI monitora o alcance dos níveis de serviço definidos.: Iniciou plano para adotar [3]

e. a área de TI implementa ações corretivas em caso de não alcance dos níveis de serviço definidos.: Iniciou plano para adotar [3]

f. a área de TI comunica periodicamente o resultado desse monitoramento às áreas clientes.: Iniciou plano para adotar [3]

5.3. Com relação à gestão de riscos de TI.:

a. a organização identifica os riscos de TI dos processos críticos de negócio.: Não adota [2]

b. a organização avalia os riscos de TI dos processos críticos de negócio.: Não adota [2]

c. a organização trata os riscos de TI dos processos críticos de negócio com base em um plano de tratamento de risco.: Não adota [2]

d. a organização executa um processo de gestão de riscos de TI.: Não adota [2]

e. o processo de gestão de riscos de TI está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]

5.4. Com relação à gestão corporativa da segurança da informação.:

a. a organização dispõe de uma política de segurança da informação formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

b. a organização dispõe de comitê de segurança da informação formalmente instituído, responsável por formular e conduzir diretrizes para a segurança da informação corporativa, composto por representantes de áreas relevantes da organização.: Adota integralmente [5]

c. a organização possui gestor de segurança da informação formalmente designado, responsável pelas ações corporativas de segurança da informação.: Adota integralmente [5]

d. a organização dispõe de política de controle de acesso à informação e aos recursos e serviços de TI formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

e. a organização dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório.: Adota parcialmente [4]

f. a organização executa processo de gestão de ativos, assegurando a definição de responsabilidades e a manutenção de inventário dos ativos.: Iniciou plano para adotar [3]

g. o processo de gestão de ativos está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]

h. a organização executa processo para classificação e tratamento de informações.: Iniciou plano para adotar [3]

i. o processo para classificação e tratamento de informações está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]

j. a organização implementa controles para garantir a proteção adequada ao grau de confidencialidade de cada classe de informação.: Iniciou plano para adotar [3]

k. a organização executa processo de gestão de riscos de segurança da informação.: Iniciou plano para adotar [3]

l. o processo de gestão de riscos de segurança da informação está formalmente instituído como norma de cumprimento

obligatório.: Iniciou plano para adotar [3]

-
- a. a organização realiza estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.: Adota integralmente [5]
 - b. a organização explicita, nos autos, as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.: Adota integralmente [5]
 - c. a organização explicita, nos autos, os indicadores dos benefícios de negócio que serão alcançados.: Adota integralmente [5]
 - d. a organização explicita, nos autos, o alinhamento entre a contratação e os planos estratégico institucional e de TI vigentes.: Adota integralmente [5]
 - e. a organização realiza análise dos riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação e dos resultados que atendam as necessidades de negócio.: Adota integralmente [5]
 - f. a organização adota métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.: Adota integralmente [5]
 - g. a organização realiza os pagamentos dos contratos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.: Adota integralmente [5]
 - h. a organização realiza a análise dos benefícios reais já obtidos, utilizando-a como critério para prorrogar o contrato.: Adota integralmente [5]
 - i. a organização diferencia e define formalmente os papéis de gestor e fiscal do contrato.: Adota integralmente [5]

5.8. Com relação ao processo de planejamento das contratações de TI::

- a. a organização possui procedimentos internos que auxiliam na padronização das atividades de planejamento das contratações de TI.: Adota integralmente [5]
- b. a organização executa processo de planejamento das contratações de TI.: Adota integralmente [5]
- c. o processo de planejamento das contratações de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Adota parcialmente [4]
- d. o processo de planejamento das contratações de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Adota parcialmente [4]
- e. o processo de planejamento das contratações está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

5.9. Com relação ao processo de gestão dos contratos de TI::

- a. a organização possui procedimentos internos que auxiliam na padronização das atividades de gestão de contratos de TI.: Adota integralmente [5]
- b. a organização executa processo de gestão de contratos de TI.: Adota integralmente [5]
- c. o processo de gestão de contratos de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Adota parcialmente [4]
- d. o processo de gestão de contratos de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Adota integralmente [5]
- e. o processo de gestão de contratos de TI está formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

5.10. Com relação às contratações de TI (bens ou serviços) realizadas em 2015, informe::

- a. contratações realizadas.[Quantidade total de contratos]: 9
- a. contratações realizadas.[Valor total contratado (R\$)]: 4802124.29
- b. contratações que adotaram o sistema de registro de preço (RP), em que a própria organização foi gerenciadora da ata, com

participação de outras instituições no planejamento (RP conjunto).[Quantidade total de contratos]: 0

b. contratações que adotaram o sistema de registro de preço (RP), em que a própria organização foi gerenciadora da ata, com participação de outras instituições no planejamento (RP conjunto).[Valor total contratado (R\$)]: 0

c. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a própria organização foi gerenciadora da ata, sem participação de outras instituições no planejamento (RP solitário).[Quantidade total de contratos]: 3

c. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a própria organização foi gerenciadora da ata, sem participação de outras instituições no planejamento (RP solitário).[Valor total contratado (R\$)]: 2022540.93

d. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a organização foi órgão participante.[Quantidade total de contratos]: 0

d. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a organização foi órgão participante.[Valor total contratado (R\$)]: 0

e. contratações por adesão tardia a ata de registro de preço ("carona"), em que a organização não foi órgão participante.[Quantidade total de contratos]: 2

e. contratações por adesão tardia a ata de registro de preço ("carona"), em que a organização não foi órgão participante.[Valor total contratado (R\$)]: 510783.84

f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Quantidade total de contratos]: 0

f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Valor total contratado (R\$)]: 0

g. contratações por dispensa de licitação para contratar órgão/entidade da Administração Pública (Lei 8.666/1993, art. 24, VIII ou XVI ou XXIII). [Quantidade total de contratos]: 1

g. contratações por dispensa de licitação para contratar órgão/entidade da Administração Pública (Lei 8.666/1993, art. 24, VIII ou XVI ou XXIII). [Valor total contratado (R\$)]: 267940.86

h. contratações por inexigibilidade de licitação.[Quantidade total de contratos]: 3

h. contratações por inexigibilidade de licitação.[Valor total contratado (R\$)]: 1833890.18

6. Resultados de TI

6.1. Com relação aos objetivos de TI planejados pela organização, informe as metas mais relevantes para cumprimento em 2015 (até cinco)::

Objetivo 1. [Nome do objetivo]: Consolidar a Expansão do IFS

Objetivo 1. [Indicador]: Percentual de Reestruturação de Cabeamento em todos os Campi

Objetivo 2.[Nome do objetivo]: Consolidar a Expansão do IFS

Objetivo 2.[Indicador]: Percentual de Implantação dos Serviços de Impressão e Digitalização

Objetivo 3.[Nome do objetivo]: Consolidar a Expansão do IFS

Objetivo 3.[Indicador]: Percentual de usuários a se autenticar na rede sem fio de todos os Campi

Objetivo 4.[Nome do objetivo]: Consolidar a Expansão do IFS

Objetivo 4.[Indicador]: Percentual de Implantação do Sistema de Telefonia VOIP

Objetivo 5.[Nome do objetivo]: Melhorar Processos de Apoio

Objetivo 5.[Indicador]: Percentual do Módulo SIG Implantado

Com relação aos objetivos de TI planejados pela organização, informe as metas mais relevantes para cumprimento em 2015 (até cinco) e seus percentuais de cumprimento::

Objetivo 1.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Objetivo 1.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Objetivo 2.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Objetivo 2.[Percentual de cumprimento da meta]: 50

Objetivo 3.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Objetivo 3.[Percentual de cumprimento da meta]: 50

Objetivo 4.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Objetivo 4.[Percentual de cumprimento da meta]: 50

Objetivo 5.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Objetivo 5.[Percentual de cumprimento da meta]: 80

6.2. Com relação aos projetos de TI::

a. a organização possui projetos de TI iniciados até 2015 que estão em andamento.: Sim [Y]

b. a organização encerrou (concluiu ou cancelou) projetos de TI em 2015.: Sim [Y]

Com relação aos projetos de TI iniciados até 2015 que estão em andamento, informe os de maior valor orçado::

Projeto 1.[Nome do projeto de TI]: Implantar Sistema de Telefonia VOIP

Projeto 1.[Breve Descrição]: Implantar solução definitiva de telefonia VOIP no IFS

Projeto 2.[Nome do projeto de TI]: Implantar Módulos do SIG (SIPAC, SIGRH e SIGADMIN)

Projeto 2.[Breve Descrição]: Implantar modulos do SIG referentes as atividades-meio do IFS

Projeto 3.[Nome do projeto de TI]: Implantar Serviço de Correio Expresso v3

Projeto 3.[Breve Descrição]: Contratação de Serviços Técnicos especializados em TI para implantação, hospedagem e produção do serviço Correio Expresso v3 junto ao SERPRO

Projeto 4.[Nome do projeto de TI]: Reestruturar cabeamento estruturado em todos os Campi

Projeto 4.[Breve Descrição]: Serviço de implantação de infraestrutura para Sistema de Cabeamento Estruturado para redes de telefonia e lógica nos Campi do IFS

Projeto 5.[Nome do projeto de TI]:

Projeto 5.[Breve Descrição]:

Com relação aos referidos projetos de TI iniciados até 2015 que estão em andamento, informe::

Projeto 1.[Custo estimado (R\$)]: 125000.00

Projeto 1.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 50

Projeto 1.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 50

Projeto 2.[Custo estimado (R\$)]: 19155 ET]31estimado]: 50

Projeto 3.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 10

Projeto 4.[Custo estimado (R\$)]: 1064468.73

Projeto 4.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 4.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 30

Projeto 5.[Custo estimado (R\$)]:

Projeto 5.[Percentual de execução física em relação ao escopo]:

Projeto 5.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]:

Com relação aos projetos de TI encerrados (concluídos ou cancelados) em 2015, informe os de maior valor realizado::

Projeto 1.[Nome do projeto de TI]: Implantar CFTV (cancelado - contingenciamento de recursos)

Projeto 1.[Breve descrição]: Adquirir e implantar Sistema de Monitoramento por CFTV - IP para IFS

Projeto 2.[Nome do projeto de TI]: Adquirir e Implantar Solução Integrada de Governança de TI (cancelado - contingenciamento de recursos)

Projeto 2.[Breve descrição]: Contratação de Solução Integrada de Governança Pública

Projeto 3.[Nome do projeto de TI]: Formalizar o processo de software seguindo padrão do SISF

Projeto 3.[Breve descrição]: Elaborar e Formalizar o processo de software do IFS que aborda não só as atividades ligadas ao desenvolvimento de software como também as atividades ligadas ao planejamento dos recursos necessários para que o software tenha o ambiente necessário para o seu funcionamento.

Projeto 4.[Nome do projeto de TI]: Formalizar Plano de Capacitação de TI

Projeto 4.[Custo Final (R\$)]: 0

Projeto 4.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 4.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 10

Projeto 5.[Custo Estimado (R\$)]:

Projeto 5.[Custo Final (R\$)]:

Projeto 5.[Percentual de execução física em relação ao escopo]:

Projeto 5.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]:

6.3. Com relação aos principais serviços de TI (incluindo os sistemas de informação) que sustentam as atividades da organização, informe::

Serviço 1.[Nome do serviço de TI]: Sustentação dos Sistemas Integrados do IFS (SIG)

Serviço 1.[Principal indicador de nível do serviço]: Iniciou plano para adotar - GLPI

Serviço 2.[Nome do serviço de TI]: Suporte ao Q-Acadêmico e Q-Seleção

Serviço 2.[Principal indicador de nível do serviço]: Iniciou plano para adotar - GLPI

Serviço 3.[Nome do serviço de TI]: Suporte ao Webmail Institucional Expresso v3

Serviço 3.[Principal indicador de nível do serviço]: Iniciou plano para adotar - GLPI

Serviço 4.[Nome do serviço de TI]: Suporte ao Sistema de Telefonia VOIP

Serviço 4.[Principal indicador de nível do serviço]: Iniciou plano para adotar - GLPI

Serviço 5.[Nome do serviço de TI]: Manutenção e Suporte a Equipamentos de TI

Serviço 5.[Principal indicador de nível do serviço]: Iniciou plano para adotar - GLPI

:

Serviço 1.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Serviço 1.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 2.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Serviço 2.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 3.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Serviço 3.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 4.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Serviço 4.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 5.[Meta 2015 (valor numérico associado ao indicador)]: 100

Serviço 5.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

6.4. Com relação ao rol de serviços públicos disponíveis (a exemplo daqueles constantes da Carta de Serviços ao Cidadão)::

a. a organização presta serviços públicos diretamente ao cidadão.:

b. a organização presta serviços públicos diretamente a instituição privada.:

6.5. Com relação aos serviços públicos prestados sob a forma eletrônica::

a. os serviços são acessíveis via internet.: Adota parcialmente [4]

-
- b. os serviços acessíveis via internet implementam as recomendações do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG), previstas no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]
- c. os serviços acessíveis via internet implementam as diretrizes e as especificações dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (ePING), previstas no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]
- d. os serviços acessíveis via internet observam as recomendações dos Padrões Web em Governo Eletrônico (ePWG), previstas no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Iniciou plano para adotar [3]
- e. a instituição elabora, divulga e atualiza a sua Carta de Serviços ao Cidadão, conforme estabelecido no art. 11 do Decreto 6.932/2009, ou documento similar no caso de instituição que não pertença ao Poder Executivo Federal.: Iniciou plano para adotar [3]
- f. os serviços públicos prestados sob a forma eletrônica são avaliados pelo usuário por meio de pesquisas periódicas de satisfação.: Iniciou plano para adotar [3]
- g. os resultados das avaliações dos serviços públicos prestados sob a forma eletrônica são divulgados aos usuários.: Iniciou plano para adotar [3]
- h. a organização possui perfil oficial em rede social com a finalidade de descobrir e atender às necessidades do usuário.: Adota integralmente [5]
- i. há metas definidas para a ampliação da oferta de serviços públicos prestados sob a forma eletrônica.: Adota parcialmente [4]
- j. os serviços públicos prestados sob a forma eletrônica estão disponíveis/cadastrados no portal servicos.gov.br.: Iniciou plano para adotar [3]
- k. nos serviços prestados integralmente por meio eletrônico, há alternativas para provê-los aos usuários com limitação de uso, como por exemplo, prestação do serviço por algum posto de atendimento.: Adota parcialmente [4]
- l. nos serviços prestados integralmente por meio eletrônico, o usuário consegue finalizar o serviço sem a necessidade de acessar ou utilizar-se de outros meios, a exemplo de realização de cadastros, consultas ou emissão de certidões em outros sítios eletrônicos.: Adota parcialmente [4]
- m. novos serviços são concebidos para serem prestados prioritariamente sob a forma eletrônica.: Iniciou plano para adotar [3]

Conclusão

Os levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU contribuem para a melhoria da governança e gestão de TI da organização?: Concordo totalmente [5]

Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões (questões mal compreendidas, consideradas irrelevantes ou não aplicáveis ao contexto da organização), alerta para situações especiais não contempladas, ou qualquer outra contribuição que considere pertinente. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.:

Declaração de Conhecimento.:

As respostas apresentadas neste questionário refletem a realidade da organização e são do conhecimento do dirigente máximo informado no início do questionário.: Sim [Y]