
Nome do questionário (ID): Levantamento de Governança de TI 2014 (566727)

Pergunta: Sua resposta

Data de envio: 10/06/2014 21:45:17

Endereço IP: 179.182.10.121

1. Liderança da alta administração

1.1. Com relação ao sistema de governança corporativa::

- a. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades para a governança corporativa.: Adota parcialmente [4]
- b. a organização dispõe de um comitê de direção estratégica formalmente instituído, que auxilia nas decisões relativas às diretrizes, estratégias, políticas e no acompanhamento da gestão institucional.: Adota integralmente [5]
- c. a organização realiza avaliações sobre a definição e compreensão dos papéis e responsabilidades organizacionais.: Não adota [2]
- d. a organização dispõe de um código de ética, formalmente instituído, bem como divulga e monitora o seu cumprimento.: Adota integralmente [5]
- e. a organização dispõe de uma política corporativa de gestão de riscos formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]
- f. a organização dispõe de uma política corporativa de gestão de continuidade do negócio formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]

1.2. Com relação ao sistema de governança de TI::

- a. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades mais relevantes para a governança e gestão de TI.: Adota parcialmente [4]
- b. a organização dispõe de um comitê de TI formalmente instituído, composto por representantes de áreas relevantes da organização.: Adota integralmente [5]
- c. o comitê de TI realiza as atividades previstas em seu ato constitutivo.: Iniciou plano para adotar [3]
- d. a organização prioriza as ações de TI com apoio do comitê de TI (ou colegiado equivalente), que atua como instância consultiva da alta administração.: Iniciou plano para adotar [3]

1.3. Com relação à entrega de resultado da TI::

- a. a organização define formalmente diretrizes para o planejamento de TI.: Adota integralmente [5]
- b. a organização define formalmente diretrizes para gestão do portfólio de projetos e serviços de TI, inclusive para definição de critérios de priorização e de alocação orçamentária.: Adota integralmente [5]
- c. a organização define formalmente diretrizes para contratação de bens e serviços de TI.: Adota integralmente [5]
- d. a organização define formalmente diretrizes para avaliação do desempenho dos serviços de TI.: Adota integralmente [5]

1.4. Com relação aos riscos de TI::

- a. a organização define formalmente as diretrizes para gestão dos riscos de TI aos quais o negócio está exposto.: Adota integralmente [5]
- b. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades pela gestão de riscos de TI.: Adota integralmente [5]

c. a organização define formalmente os níveis de risco de TI aceitáveis na consecução de seus objetivos (apetite a risco).: Adota integralmente [5]

d. a organização toma decisões estratégicas considerando os níveis de risco de TI definidos.: Adota integralmente [5]

1.5. Com relação ao pessoal de TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento de competências e a retenção de gestores de TI.: Não adota [2]

b. a organização define formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento de competências e a retenção de pessoal técnico de TI.: Não adota [2]

c. a organização define formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de gestores de TI.: Não adota [2]

d. a organização define formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de pessoal técnico de TI.: Adota integralmente [5]

e. a organização define formalmente diretrizes para escolha dos líderes da área de TI, ocupantes dos cargos de chefia e de assessoramento.: Não adota [2]

1.6. Com relação à transparência da gestão e uso da TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para comunicação com as partes interessadas (público interno e externo) sobre os resultados da gestão e do uso de TI, contemplando o meio de divulgação, o conteúdo, a frequência e o formato das comunicações.: Adota integralmente [5]

1.7. Com relação ao monitoramento da governança e da gestão de TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para avaliação da governança e da gestão de TI.: Adota integralmente [5]

b. a organização realiza avaliação periódica de governança e de gestão de TI.: Adota integralmente [5]

c. a organização realiza avaliação periódica de sistemas de informação.: Iniciou plano para adotar [3]

d. a organização realiza avaliação periódica de segurança da informação.: Iniciou plano para adotar [3]

e. a organização realiza avaliação periódica de contratos de TI.: Adota integralmente [5]

1.8. Com relação à auditoria interna::

a. a auditoria interna possui pessoal capacitado para avaliar a governança e a gestão de TI.: Iniciou plano para adotar [3]

b. a auditoria interna monitora as ações de governança e de gestão de TI.: Adota parcialmente [4]

c. a organização aprova, de forma periódica, plano de auditoria que inclua avaliação da governança e da gestão de TI.: Não adota [2]

d. a auditoria interna avalia a gestão de riscos de TI.: Não adota [2]

e. a auditoria interna avalia os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.: Não adota [2]

f. a auditoria interna avalia as respostas apresentadas aos questionários dos Levantamentos de Governança de TI realizados pelo TCU.: Adota parcialmente [4]

: 1

2. Estratégias e Planos

2.1. Com relação ao planejamento estratégico institucional::

a. a organização executa periodicamente processo de planejamento estratégico institucional.: Adota integralmente [5]

b. o processo de planejamento estratégico institucional prevê a participação das áreas mais relevantes da organização.: Adota

integralmente [5]

c. o processo de planejamento estratégico institucional prevê a participação da área de TI.: Adota integralmente [5]

d. o processo de planejamento estratégico institucional está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

3.2. Com relação à transparência das informações relacionadas à gestão e uso de TI::

- a. os planos de TI vigentes são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota integralmente [5]
- b. as informações sobre o alcance dos objetivos de TI planejados são divulgados na internet, sendo facilmente acessadas.: Adota integralmente [5]
- c. as informações sobre o acompanhamento das ações e dos projetos de TI são divulgadas na internet, sendo facilmente acessadas.: Adota integralmente [5]
- d. os editais, seus respectivos anexos e os resultados das licitações de TI (inteiro teor) são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota integralmente [5]
- e. os estudos técnicos preliminares (inteiro teor) são divulgados na internet, juntamente com os editais de licitação de TI, sendo facilmente acessados.: Adota integralmente [5]
- f. os contratos de TI e os respectivos aditivos (inteiro teor) são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota integralmente [5]
- g. a execução orçamentária de TI, ao longo do exercício, é divulgada na internet, sendo facilmente acessada.: Adota integralmente [5]
- h. as respostas aos questionários dos levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU, bem como os respectivos relatórios de feedback, são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota parcialmente [4]
- i. as informações sobre gestão e uso de TI divulgadas pela organização atendem aos princípios dos “Dados Abertos Governamentais” (<http://dados.gov.br/dados-abertos>): Adota integralmente [5]

4. Pessoas

4.1. Com relação ao desenvolvimento de competências de TI::

- a. a organização define as competências necessárias para o pessoal de TI executar suas atividades.: Adota parcialmente [4]
- b. a organização define critérios para avaliação e atendimento dos pedidos de capacitação.: Adota integralmente [5]
- c. a organização elabora, periodicamente, plano de capacitação para suprir as necessidades de desenvolvimento de competências de TI.: Adota parcialmente [4]
- d. a organização acompanha a execução do plano de capacitação, com identificação e correção de desvios.: Adota parcialmente [4]
- e. a organização avalia a execução do plano de capacitação, verificando se os objetivos e resultados esperados foram alcançados.: Adota parcialmente [4]
- f. o plano de capacitação inclui o desenvolvimento de competências em gestão de TI.: Adota integralmente [5]
- g. o plano de capacitação inclui o desenvolvimento de competências em contratação de bens e serviços de TI e na gestão dos contratos decorrentes.: Adota integralmente [5]
- h. a organização possui algum programa de benefício, financeiro ou não, para incentivar o desenvolvimento de competências do pessoal de TI.: Adota integralmente [5]

4.2. Com relação ao desempenho do pessoal de TI::

- a. a organização estabelece metas de desempenho para o pessoal de TI.: Não adota [2]
- b. a organização avalia periodicamente o desempenho do pessoal de TI.: Não adota [2]
- c. a organização estabelece benefício, financeiro ou não, em função do desempenho alcançado pelo pessoal de TI.: Não adota [2]

4.3. Com relação à força de trabalho de TI, informe::

-
- a. quantitativo previsto e aprovado como força de trabalho em TI.[]: 14
 - b. quantitativo necessário (ideal) como força de trabalho em TI.[]: 60
 - c. quantitativo total da força de trabalho existente (real) em TI.[]: 26
 - d. quantitativo de servidores/empregados públicos efetivos da carreira de TI da própria instituição.[]: 30
 - e. quantitativo de servidores/empregados públicos efetivos de outras carreiras (não TI) da própria instituição.[]: 2
 - f. quantitativo de servidores/empregados públicos cedidos de outras instituições públicas.[]: 0
 - g. quantitativo de servidores/empregados públicos não efetivos em cargos de livre nomeação.[]: 0
 - h. quantitativo de estagiários.[]: 16
 - i. quantitativo de terceirizados que trabalham regularmente no ambiente da instituição (contratos de serviços continuados com cessão de mão de obra).[]: 0
 - j. quantitativo de terceirizados que trabalham no ambiente da instituição para execução de projetos de tempo determinado.[]: 1
 - k. quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na área de TI da instituição.[]: 2
 - l. quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na instituição.[]: 1
 - m. outro(s).[]: 0

:

o quantitativo considerado ideal (item b) foi estimado com base em estudo técnico de avaliação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI.:

5. Processos

5.1. Com relação aos processos de gerenciamento de serviços de TI:Obs.: conceitos baseados na biblioteca ITIL v.3:

- a. a organização executa processo de gerenciamento do catálogo de serviços.: Iniciou plano para adotar [3]
- b. o processo de gerenciamento do catálogo de serviços está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- c. a organização executa processo de gerenciamento da continuidade dos serviços de TI.: Não adota [2]
- d. o processo de gerenciamento de continuidade dos serviços de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- e. a organização executa processo de gerenciamento de mudanças.: Não adota [2]
- f. o processo de gerenciamento de mudanças está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- g. a organização executa processo de gerenciamento de configuração e ativos.: Não adota [2]
- h. o processo de gerenciamento de configuração e ativos está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- i. a organização executa processo de gerenciamento de liberação e implantação.: Não adota [2]
- j. o processo de gerenciamento de liberação e implantação está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- k. a organização executa processo de gerenciamento de incidentes.: Não adota [2]
- l. o processo de gerenciamento de incidentes está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]

-
- j. a organização implementa controles para garantir a proteção adequada ao grau de confidencialidade de cada classe de informação.: Adota integralmente [5]
- k. a organização executa processo de gestão de riscos de segurança da informação.: Adota integralmente [5]
- l. o processo de gestão de riscos de segurança da informação está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]
- m. a organização executa processo de gestão de vulnerabilidades técnicas de TI, com objetivo de reduzir o risco de exploração de vulnerabilidades conhecidas.: Adota integralmente [5]
- n. o processo de gestão de vulnerabilidades técnicas de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]
- o. a organização executa processo de monitoramento do uso dos recursos de TI, com objetivo de detectar atividades não autorizadas.: Adota integralmente [5]
- p. o processo de monitoramento do uso dos recursos de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]
- q. a organização executa processo de gestão de incidentes de segurança da informação.: Adota integralmente [5]
- r. o processo de gestão de incidentes de segurança da informação está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]
- s. a organização possui equipe de tratamento e resposta a incidentes de segurança em redes computacionais, formalmente instituída.: Adota integralmente [5]
- t. a organização realiza, de forma periódica, ações de conscientização, educação e treinamento em segurança da informação para seus colaboradores.: Não adota [2]
- u. a organização utiliza sistema criptográfico, aderente ao processo de certificação digital da ICP-Brasil, para garantir a autenticidade (autoria e integridade) das informações.: Adota integralmente [5]
- 5.5. Com relação ao processo de software::
- a. a organização executa um processo de software, com o objetivo de assegurar que o software a ser desenvolvido, direta ou indiretamente, atenda às suas necessidades.: Não adota [2]
- b. o processo de software é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Não adota [2]
- c. o processo de software é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Não adota [2]
- d. a organização possui pessoal próprio capacitado para executar o processo de software.: Iniciou plano para adotar [3]
- e. o processo de software está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- 5.6. Com relação ao gerenciamento de projetos de TI::
- a. a organização possui portfólio de projetos de TI.: Iniciou plano para adotar [3]
- b. a organização executa processo de gerenciamento de projetos de TI.: Não adota [2]
- c. o processo de gerenciamento de projetos de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Não adota [2]
- d. o processo de gerenciamento de projetos de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Não adota [2]
- e. o processo de gerenciamento de projetos de TI está formalmente instituído, como norma própria de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
-

f. a organização possui um escritório de projetos, ao menos para projetos de TI.: Não adota [2]

5.7. Com relação às contratações de serviços de TI::

a. a organização realiza estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.: Adota integralmente [5]

b. a organização explicita, nos autos, as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.: Adota integralmente [5]

c. a organização explicita, nos autos, os indicadores dos benefícios de negócio que serão alcançados.: Adota integralmente [5]

d. a organização explicita, nos autos, o alinhamento entre a contratação e os planos estratégico institucional e de TI vigentes.: Adota integralmente [5]

e. a organização realiza análise dos riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação e dos resultados que atendam as necessidades de negócio.: Adota integralmente [5]

f. a organização adota métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.: Adota integralmente [5]

g. a organização realiza os pagamentos dos contratos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.: Adota integralmente [5]

h. a organização realiza a análise dos benefícios reais já obtidos, utilizando-a como critério para prorrogar o contrato.: Adota integralmente [5]

i. a organização diferencia e define formalmente os papéis de gestor e fiscal do contrato.: Adota integralmente [5]

5.8. Com relação ao processo de planejamento das contratações de TI::

a. a organização possui procedimentos internos que auxiliam na padronização das atividades de planejamento das contratações de TI.: Adota integralmente [5]

b. a organização executa processo de planejamento das contratações de TI.: Adota integralmente [5]

c. o processo de planejamento das contratações de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Adota integralmente [5]

d. o processo de planejamento das contratações de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Adota integralmente [5]

e. o processo de planejamento das contratações está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

5.9. Com relação ao processo de gestão dos contratos de TI::

a. a organização possui procedimentos internos que auxiliam na padronização das atividades de gestão de contratos de TI.: Adota integralmente [5]

b. a organização executa processo de gestão de contratos de TI.: Adota integralmente [5]

c. o processo de gestão de contratos de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Adota integralmente [5]

d. o processo de gestão de contratos de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Adota integralmente [5]

e. o processo de gestão de contratos está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

5.10. Com relação às contratações de TI (bens ou serviços) realizadas em 2013, informe::

a. contratações realizadas.[Quantidade total de contratos]: 15

- a. contratações realizadas.[Valor total contratado (em R\$)]: 5089170.83
- b. contratações que adotaram o sistema de registro de preço (RP), em que a própria organização foi gestora da ata, com participação de outras instituições no planejamento (RP conjunto).[Quantidade total de contratos]: 0
- b. contratações que adotaram o sistema de registro de preço (RP), em que a própria organização foi gestora da ata, com participação de outras instituições no planejamento (RP conjunto).[Valor total contratado (em R\$)]: 0
- c. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a própria organização foi gestora da ata, sem participação de outras instituições no planejamento (RP solitário).[Quantidade total de contratos]: 5
- c. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a própria organização foi gestora da ata, sem participação de outras instituições no planejamento (RP solitário).[Valor total contratado (em R\$)]: 2006184.95
- d. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, com a participação no planejamento inicial de outra organização, que foi a gestora da ata (participação em RP conjunto).[Quantidade total de contratos]: 0
- d. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, com a participação no planejamento inicial de outra organização, que foi a gestora da ata (participação em RP conjunto).[Valor total contratado (em R\$)]: 0
- e. contratações por adesão tardia a ata de registro de preço ("carona"), sem participação no planejamento da contratação.[Quantidade total de contratos]: 6
- e. contratações por adesão tardia a ata de registro de preço ("carona"), sem participação no planejamento da contratação.[Valor total contratado (em R\$)]: 3009185.88
- f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Quantidade total de contratos]: 0
- f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Valor total contratado (em R\$)]: 0
- g. contratações por dispensa de licitação para contratar órgão/entidade da Administração Pública (Lei 8.666/1993, art. 24, VII ou XVI). [Quantidade total de contratos]: 0
- g. contratações por dispensa de licitação para contratar órgão/entidade da Administração Pública (Lei 8.666/1993, art. 24, VII ou XVI). [Valor total contratado (em R\$)]: 0
- h. contratações por inexigibilidade de licitação.[Quantidade total de contratos]: 4
- h. contratações por inexigibilidade de licitação.[Valor total contratado (em R\$)]: 73800.00
6. Resultado 1Q3tar1 licit3 li5c1e00 u 4gR4Td [(f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Quantidade total de contratos]: 26

em R\$): 17/19940198 001/EPBT 017da77w22 E1B7FPProcessBTw00J BBTeeAcadêmicos53 001100005

em R\$) **RS**

:

Objetivo 1.[Meta 2013]: 50

Objetivo 1.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Objetivo 2.[Meta 2013]: 50

Objetivo 2.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Objetivo 3.[Meta 2013]: 100

Objetivo 3.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Objetivo 4.[Meta 2013]: 100

Objetivo 4.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Objetivo 5.[Meta 2013]: 50

Objetivo 5.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

6.2. Com relação aos projetos de TI::

a. a organização possui projetos de TI iniciados até 2013 que estão em andamento.: Sim [Y]

b. a organização encerrou (concluiu ou cancelou) projetos de TI em 2013.: Sim [Y]

Com relação ao projetos de TI iniciados até 2013 que estão em andamento, informe os de maior valor orçado::

Projeto 1.[Nome do projeto de TI]: Migração do Servidor de Email para o SERPRO

Projeto 1.[Breve Descrição]: Reestruturar 100% do ambiente de Correio Eletrônico Institucional do IFS migrando para a Base de Dados do SERPRO

Projeto 2.[Nome do projeto de TI]: Implantar Cabeamento Estruturado nos campi e na Reitoria

Projeto 2.[Breve Descrição]: Implantar 50% do Cabeamento Estruturado nos campi e na Reitoria, com incremento de 100% ate 2014

Projeto 3.[Nome do projeto de TI]: Implantar e implementar ilhas de impressão nos campi e na reitoria

Projeto 3.[Breve Descrição]: Implantar e implementar ilhas de impressão em 50% dos campi e na reitoria com incremento de 100% ate 2014.

Projeto 4.[Nome do projeto de TI]: Implantar os módulos do SIG no IFS

Projeto 4.[

Projeto 4.[Custo Final (R\$)]:

Projeto 4.[Percentual de execução física em relação ao escopo]:

Projeto 4.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]:

Projeto 5.[Custo Estimado (R\$)]:

Projeto 5.[Custo Final (R\$)]:

Projeto 5.[Percentual de execução física em relação ao escopo]:

Projeto 5.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]:

6.3. Com relação aos principais serviços de TI (incluídos os sistemas de informação) que sustentam as atividades da organização, informe::

Serviço 1.[Nome do serviço de TI]: Serviço de Telefonia e Internet

Serviço 1.[Principal indicador de nível do serviço]: Não adota

Serviço 2.[Nome do serviço de TI]: Sistema de Controle Acadêmico

Serviço 2.[Principal indicador de nível do serviço]: Não adota

Serviço 3.[Nome do serviço de TI]: Sistema de Processo Seletivo

Serviço 3.[Principal indicador de nível do serviço]: Não adota

Serviço 4.[Nome do serviço de TI]: Sistema de Informações Gerenciais - SIG

Serviço 4.[Principal indicador de nível do serviço]: Não adota

Serviço 5.[Nome do serviço de TI]: Serviços de Manutenção e Suporte

Serviço 5.[Principal indicador de nível do serviço]: Não adota

:

Serviço 1.[Meta 2013]: 100

Serviço 1.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 2.[Meta 2013]: 100

Serviço 2.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 3.[Meta 2013]: 100

Serviço 3.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 4.[Meta 2013]: 100

Serviço 4.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

Serviço 5.[Meta 2013]: 100

Serviço 5.[Percentual de cumprimento da meta]: 100

6.4. Com relação aos serviços disponíveis ao cidadão/cliente: :

a. os serviços são acessíveis via internet.: Adota integralmente [5]

b. os serviços acessíveis via internet implementam as recomendações do Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico – eMAG, previsto no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]

c. os serviços acessíveis via internet implementam as diretrizes e as especificações dos Padrões de Interoperabilidade de

Governo Eletrônico – ePING, previsto no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]

d. os serviços acessíveis via internet observam as recomendações dos Padrões Web em Governo Eletrônico – ePWG, previsto no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]

e. há catálogo publicado com informações claras e precisas de cada um dos serviços acessíveis via internet.: Iniciou plano para adotar [3]

f. os serviços acessíveis via internet são avaliados pelo cidadão/cliente por meio de pesquisas periódicas de satisfação.: Não adota [2]

g. os resultados das avaliações dos serviços acessíveis via internet são divulgados ao cidadão/cliente.: Não adota [2]

h. a organização possui perfil oficial em rede social com a finalidade de descobrir e atender às necessidades do cidadão/cliente.: Adota parcialmente [4]

Conclusão

Os levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU contribuem para a melhoria da governança e gestão de TI da organização?: Concordo totalmente [5]

Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões (questões mal compreendidas, consideradas irrelevantes ou não aplicáveis ao contexto da organização), alerta para situações especiais não contempladas, ou qualquer outra contribuição que considere pertinente. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.:

As respostas apresentadas neste questionário refletem a realidade da organização e são do conhecimento do dirigente máximo a seguir discriminado: :

Nome do Dirigente Máximo:: Ailton Ribeiro de Oliveira

Cargo do Dirigente Máximo:: Prof do Ensino Basico Tec Tecnológico

E-mail do Dirigente Máximo:: gabinete.reitoria@ifs.edu.br