



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – DIAE
CAMPUS

mediante apresentação e entrega de documentação comprobatória durante o cadastramento.

2.1. **Período de inscrição:**

De 12 a 23 de setembro de 2011.

3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

<p>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CADASTRAMENTO (FOTOCÓPIAS)</p>

<p>Obs: Toda a documentação apresentada pelo estudante deverá corresponder a cópias legíveis dos documentos originais</p>
--

4. DO PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

- 4.1. **Análise documental:** de 26 de setembro a 07 de outubro de 2011
- 4.2. **Entrevistas e visitas domiciliares:** de 10 a 19 de outubro de 2011

5. DO RESULTADO

21 de outubro de 2011 (conforme cronograma no Anexo II).

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Nos casos omissos, a avaliação apenas será finalizada após visita domiciliar, comprovação via documento ou apreciação da junta social.

A solicitação para cadastramento no PISOC em 2011.2 somente será validada com **documentação completa exigida no item 3.**

O quantitativo de vagas no Programa de Inclusão Social estará condicionado à aprovação do orçamento deste Instituto destinado à Assistência Estudantil.

Aracaju-SE, 12 de setembro de 2011.

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – DIAE
CAMPUS ITABAIANA

ANEXO I

DETALHAMENTO DOS AUXÍLIOS DO PISOC

AUXÍLIO	DESCRIÇÃO
Alimentação	Concessão de um valor monetário aos estudantes, objetivando contribuir com os gastos destinados à alimentação.
Bolsa de Inclusão Social	Concessão mensal de valor monetário aos estudantes regularmente matriculados no IFS, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a fim de contribuir para a permanência dos mesmos na instituição, bem como possibilitar conhecimentos administrativos e/ou técnicos, referentes ao mundo do trabalho. O Auxílio Bolsa de Inclusão Social caracteriza-se por duas modalidades: Júnior e Trainee: <ul style="list-style-type: none">• Na modalidade Júnior o estudante bolsista desenvolve atividades de apoio aos setores administrativos na Instituição;• Na modalidade Trainee o estudante desenvolve atividades que possibilita a indissociabilidade entre teoria e prática, potencializando os conhecimentos técnicos apreendidos no curso
Fardamento	

