



DIAE

Sergipe

Edital

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, por meio da Diretoria de Assuntos Estudantis – Diae, torna público o Edital nº 01/2016, que trata do processo de seleção de estudantes do Campus Aracaju, nas linhas de ações de vulnerabilidade socioeconômica do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Estudando do IFS, possibilitando a inserção em cursos no ano letivo 2016.

O Programa de Assistência e Acompanhamento ao Estudando do Instituto Federal de Sergipe do IFS é composto por projetos, linhas de Ações e Serviços, destinado a atender os estudantes regularmente matriculados no IFS.

Base legal do Programa: O Programa está em consonância com as legislações sobre permanência e êxito de estudantes no sistema educacional brasileiro, a saber: Resolução nº 01/2008 do Conselho Superior de Educação do IFS, o Decreto nº 6.093/2007, a Resolução nº 01/2008 do Conselho Superior de Educação do IFS e a Instrução Normativa nº 01/2016 da Diretoria de Assuntos Estudantis do IFS que tratam da Assistência Estudantil.

!

"

# o Cadastro nº 6 destinado a estudantes:

a) ingressos no IFS no Campus Aracaju, no semestre/ano anterior ao da inscrição para o processo de seleção e matrícula;

A) matriculados regularmente em períodos/semestres anteriores e



DIAP

Sergipe

54441

)ue ainda não possuem cadastro no 1raaeß

cAindeFeridos em editais anteriores do 1raae4

dACom au23lios cancelados durante o acompan-amento no 1raae

\$

\$ # Em atendimento ao princ3pio



RIAF

Sergio

5/4/2011




DIAS

Serviço

5444

%

#

%

#

\$

8

)

+

% A primeira etapa de Cadastramento de/e ser feita pelo estudante na Internet, [-ttp:%%PPP4ifs4edu4 r%inscricoes5praae](http://www.ppp4ifs.edu.br/inscricoes5praae), acessando ao sistema 1raae on5line, no s3tio do IFS%Diae, conforme cronograma e de acordo com as instruç .es e e2emplos do A ! EKO II deste edital4

% Aos estudantes )ue ten -am dificuldades de acesso G internet, a CAE, em parceria com a 9i lioteca do campus A \* ACA+ , , disponi iliNar; computadores para realiNação da inscrição on5line, nos turnos da man -ã, tarde e noite, de acordo com o Funcionamento de cada campus4

%

#

\$

\$ )\_\_\_\_\_



IFRS

Serviço

5/2014

As visitas domiciliares também poderão ser realizadas como forma de acompanhamento do estudante no primeiro ano ao longo do período letivo.

A Assistente Social poderá realizar visitas para a complementação da avaliação do estudo socioeconômico.

As visitas acontecerão no Campus onde o estudante estiver matriculado.

O cronograma das visitas com local e horário será divulgado no site do IFS e nos murais dos campi, conforme item 5 deste edital.

Caso o estudante não possa comparecer à visita no período definido no cronograma deste edital o estudante ou responsável deverá justificar



DIAP

Serviço

5.4.1

- l4 1 pessoa @#D a E> anosA com inserção informal no mercado de tra al-õ
- m4 1 pessoa @#D a E> anosA desempregada
- n4 Estudante%tra al-ador
- O4 Idoso
- p4 Criança%adolescente
- )4 Família c-efiada por mul-er
- r4 ImM/el alugado
- s4 ! ão possui ;gua encanada e%ou energia
- t4 J ora em outra cidade
- u4 J ora em Zona rural em outra cidade
- /4 J ora em Zona rural no munic3pio do campus
- 24 1ossuir gasto com transporte

5

\$

5

5 A di/ulgação do resultado parcial ser; Feita no s3tio do IFS @p;gina principal e%ou p;gina do campusA, em como no mural do Campus A \*ACA+ , considerando a



IFRS

Serviço

Edital

5

5 A divulgação do resultado final será feita no sítio do IFS principal e/ou principal do campus, em como no mural do Campus A\*ACA+, CAE considerando a seguinte estrutura: número de matrícula do estudante, seguido do número de inscrição no 1º e o resultado final.

5 indicar:

a) Cadastro deferido/reservado com a especificação do aluno;

A Inscrição não efetivada por não entrega presencial de nenhuma documentação exigida na inscrição ou por não realizar inscrição no sistema 1º AAE online;

c) Duplicidade de inscrição de estudantes com duas inscrições no mesmo edital;

d) Indeferido, nos seguintes casos:

I – Não comparecimento do candidato no prazo estabelecido no edital;

II – Não entrega de documento exigido no prazo estipulado neste edital;

III – Não atende ao perfil do público-alvo do presente edital;

\$

Caso o candidato interpor recurso contra o resultado final, o estudante deverá preencher o Formulário para Interposição de Recursos, disponibilizado no Anexo II deste edital, anexar documentos comprobatórios caso necessário e entregá-los no prazo, local e horário, informados pela CAE do Campus.

A interposição de recurso corresponde a uma etapa facultativa, disponibilizada ao estudante/responsável, caso necessite realizar questionamento sobre quaisquer etapas/resultados do edital, sendo os recursos avaliados por assistentes sociais do IFS.







DIAP

Serviço

Final

	1raae on5line	#(%'D%&'&(
(	Entrega presencial da documentação o rigatMria do Cadastramento 1raae 5 !A CAE @ E !T*ADA 1 *I!CI1A8 5 CAT*ACASA	'#%'D%&'&( a #(%'D%&'&(
E4	Estudo Socioecon0mico @An;lise documentalA	#E%'D%&'&( a &>'D%&'&(
\$	En/io do resultado parcial para a Diae	?%'D%&'&(
C	Di/ulgação do *esultado 1arcial	'&% '>%&'&(
D	Entre/istas	'(% '>%&'&( a '\$%'>%&'&(
>4	FinaliNação do Estudo Socioecon0mico	'> e #'%'>%&'&(
#'	En/io do resultado Final para a Diae	##%'>%&'&(
##	Di/ulgação do *esultado Final	#&% '>%&'&(
#&	Interposição de *ecursos	#& e #?' '>%&'&(
#?	An;lise de *ecursos	#\$ a #D%'>%&'&(
#(	En/io do resultado Final pMs recurso para Diae	#>' '>%&'&(
#E	Di/ulgação do *esultado Final apMs recursos	&'%'>%&'&(
#\$4	Assinatura o rigatMria do Termo de Compromisso e inFormação de dados anc;rios @ conta no nome do estudanteA  <a href="https://Forms4gle%#m9CK(PJ2EIUAvm?,\$">-tps:%%Forms4gle%#m9CK(PJ2EIUAvm?,\$</a>	&?' '>%&'&( a ?'%'>%&'&(



DIAP

Serviço

54441

8

#

O estudante de/er; se resposta ilinar por:

a) Leitura completa do edital e demais normas da assistência estudantil do IFSP

b) Atendimento ao cronograma/prazos e etapas deste Edital

c) Preenchimento completo de dados no Sistema Online e nos A!EKOS, atentando-se que esse sistema não permite voltar etapas já preenchidas para correção ou inclusão de informações

d) Veracidade das informações registradas no sistema Online

e) Cópias dos documentos entregues e impressão dos A!EKOS

f) A



DIAP

Serviço

5.4.1

8

&

&	Lista de documentos necessários para Cadastramento	Lista de documentos necessários para efetuar a inscrição no 1º ano, que deve ser entregue pelo estudante, conforme cronograma e situação sociofamiliar. A lista também apresenta exemplos de comprovantes de renda, para ilustrar situações específicas de renda.
&	Instruções para realizar a etapa online de inscrições na internet	Instruções que orientam o estudante na etapa de inscrições online, estabelecendo passos para o preenchimento das informações no sistema 1º ano.
&	Lista de verificação de documentos entregues	Lista para controle e confirmação de entrega de documentos.
&	Declaração de pagamento de aluguel	Disponível para o estudante que não tem contrato formal de aluguel de imóvel. Serve como modelo de declaração para os estudantes do Aulio * residência e para estudantes familiares que pagam aluguel.
&	Formulário de Cadastramento no 1º ano	Documento obrigatório para Cadastramento no programa, desde que as informações estejam de acordo com os dados que constam no sistema online.
&	Formulário para interposição de recursos	, só facultativo, caso queira questionar os resultados deste edital.
&	0=2-4-H13 >0 40=003C0; A3 >0 <0; /13	Para casos de pensão de alimentos, por morte paga em espécie.



CAE

Serviço

CAE

&	0=2-4-HI3 >0 40; >- >0 -@AS; 3C3	1 ara aut0nomo, prestador de ser/iços ou profissional li eral
& &	0=2-4-HI3 >0 40; >B C0; A3/ >0 -2@ . @02	Caso o estudante e%ou respons; /el se%a propriet; rio de imM/el e este%a alugado4

O estudante de/er; estar ciente da Política de Assistência Estudantil e normas do 1raae, dispon3/eis no link <http://www.ppp4ifs.edu.br/politica5de5assistencia5estudantil5do5ifs5pae5ifs>

A entrega de documentos para efetivar a inscrição ser; de inteira responsabilidade do estudante ou respons; /el, não cabendo conferência de documentos pelos ser/idores da CAE e nem pelos demais ser/idores da DE !, mas apenas o atendimento e orientação.

Antes da emissão da Folha de pagamento, a CAE de/er; solicitar à Coordenação de Registro Escolar a relação de estudantes regularmente matriculados no ano/semestre/período letivo vigente para verificação da situação de matrícula atual.

du petaçã da situa,petser/içã CAE



DIAR

Serviço

5/4/11

6 As cópias dos documentos entregues no processo de inscrição não serão devolvidas e nem disponibilizadas aos estudantes, após a finalização do edital.

7 Quaisquer cópias documentais do estudante cadastrado poderão ser disponibilizadas para verificação da auditoria interna do IFS.

Q Os casos omissos serão analisados pela Diae em conjunto com Direção Geral e a equipe de Assistência Estudantil do campus.

Aracaju, 07 de julho de 2011.

\_\_\_\_\_  
DIRETORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Diretora de Assuntos Estudantis

\_\_\_\_\_  
DIRETOR DE ENSINO

Diretor de Ensino

\_\_\_\_\_  
DIRETORA

Diretora



RIAF

Sergio

5/4/2011

&



RIAF

Sergio

5/4/2011





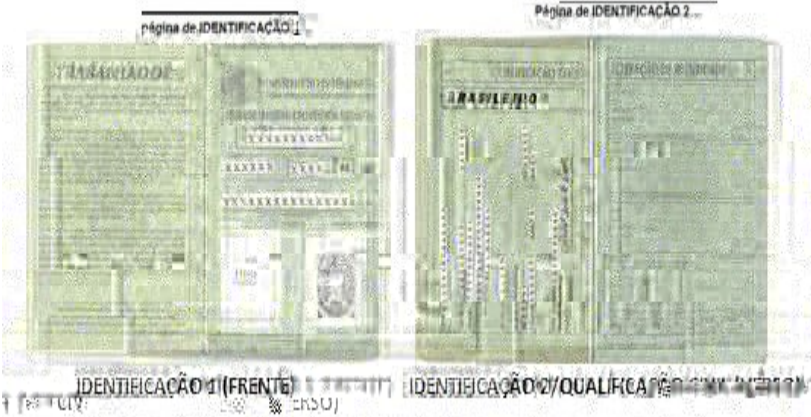




DIAP

Serviço

Formulário

+ Y # E cMpias da carteira de tra al-o de TODOS os integrantes da mesma casa @incluindo o estudanteA, )ue ti/erem idade igual ou maior )ue #D anos, de/erão ser entregues no ato de efeti/ação da inscrição4 O estudante%respons;/el de/er; entregar as cMpias das seguintes fol-as da carteira de tra al-o:

<p>8 32K- / &gt;0 U@-2BJB=-HI3 =B1B2 0 &gt;0 B&gt;0 ;ABJB=-HI3: entregar as cMpias referentes a:</p>	
<p>1 para cada carteira de tra a5 l-o</p> <p><u>@#" E2emplo: \Fol-a da Foto%identificação e Fo5 l-a de )ualificação ci5 /il]A</u></p>	<p>A Fol-a da Foto @identificaçãoA e tam 6m o /erso dessa Fol-a @)ualificação ci/ilA, conforme e2emplo a ai2o:</p> 
<p>115 Fol-as de contrato de tra al-o: entregar cMpias, referentes a:</p>	
<p>1 para a pessoa )ue tra al-a com carteira assinada</p> <p><u>@&amp;" E2emplo: \Fol-a assinada de contrato de tra al-o /igente e prM2ima Fol-a em ranco%não assinada de contrato de tra a5 l-o]A</u></p>	<p>O último contrato de tra al-o assinado @o último )ue est; /i5 genteA e a prM2ima Fol-a em ranco de contrato de tra al-o @Fol-a não assinadaA, conforme e2emplo:</p> 



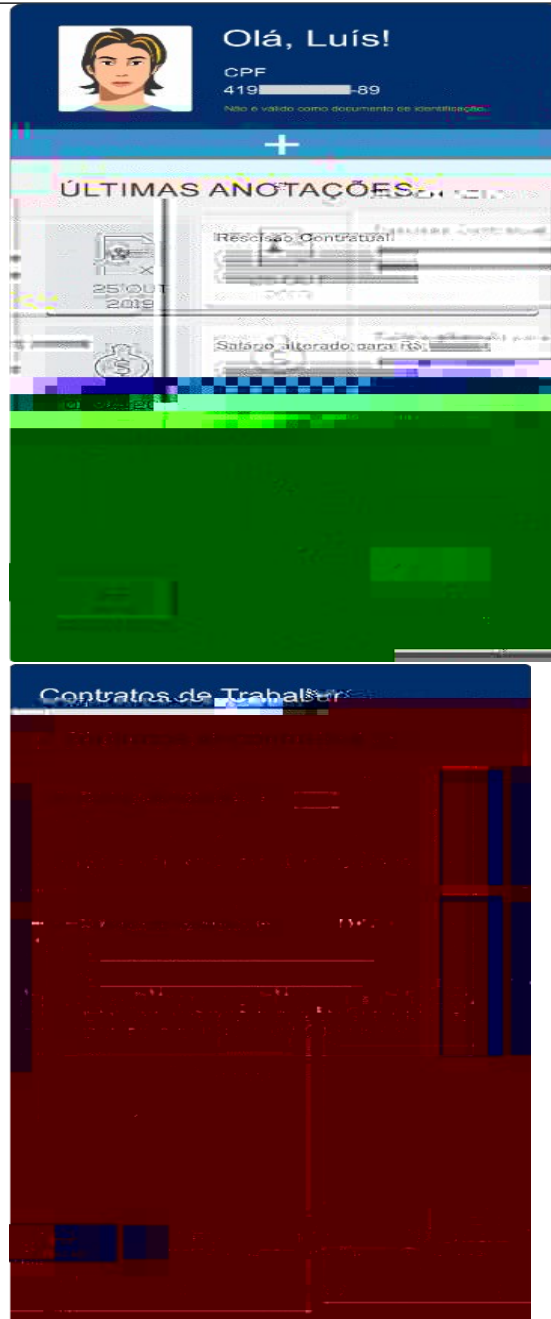


DIAP

Cargos:

55441

CA\*TEI\*A DIXITA8





## DIAP

Cargos:

54441



DIAP

Sergipe

5/4/2017

CA\*TEI\*A DIXITA8  
@caso não ten-a contrato de  
tra al-o registradoA

No caso de não ter registro de contrato de trabalho anotado na





DIAP

Sergio

54441

&

E

ON-LINE

)

+

-//3# acessar o sítio do IFS no endereço: KAA<# ZZZ BJ/ 0>@ 04 B; /=4B=30/8<4--0

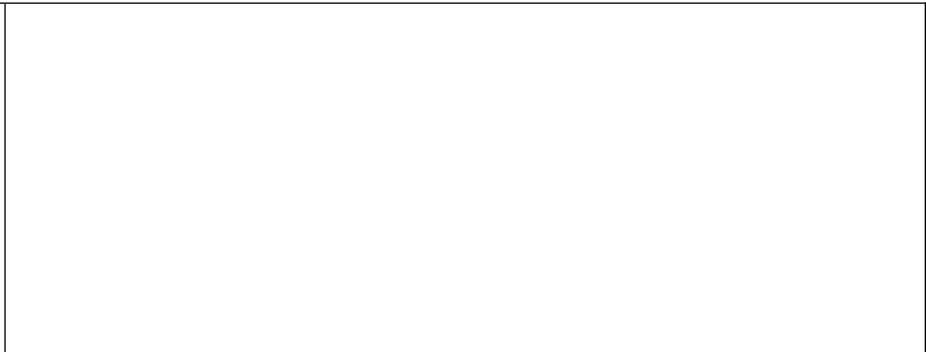
-//3# o estudante



DIAP

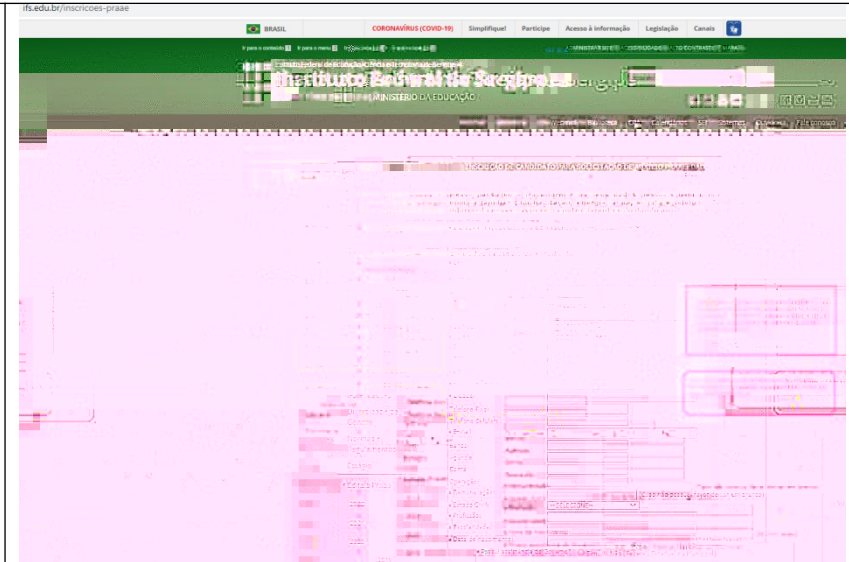
Sergipe

5/2021



% -//3# Iniciada a inscrição, o estudante de/ e preenc-er as informaç . es solicitadas no sistema, conforme descrito e ilustrado a seguir:

-+ >->3/ -=->XCb=3/ 0 <0/8 /3-B>D/A@>- ;AÇonFormêustr5 ação ao lado:



@E2emplo: \preenc-endo dados acadêmicos e pessoais|A



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## DIAGNÓSTICO

Serviço: **2 - Despesas Mensal Familiar**

**O+>0/<0/- / >3 ; F=203 J- C B2B8  
-4, conforme ilustração ao  
lado:**

Exemplo: \prenc-endo despesas do núcleo Familiar





# DIAP

Serviço

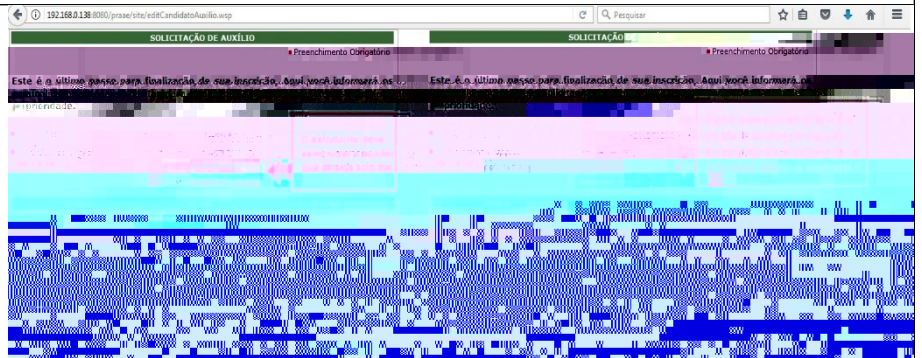
5/2011

=+40 ; >B C0 ; A3 / 40 ; > - / 0  
=3C <3 / 8H13 J- C B2B - 4,  
conforme ilustração ao lado:

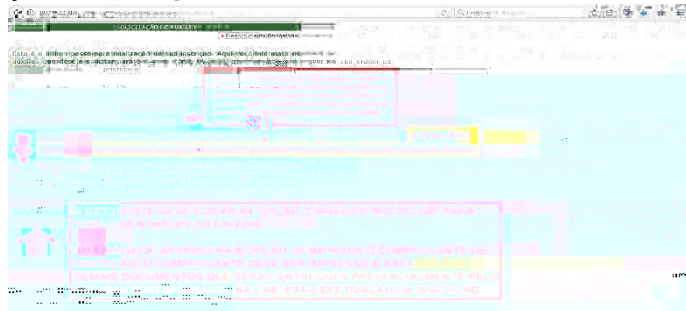


@E2emplo: \preenc-endo renda e composição Familiar]A

>+ / 32B=BA - H13 >0 - @V62B3 /,  
conforme ilustração ao lado:



@E2emplo: \selecionando o au23lio]A @E2emplo: \digitando a ordem de opção do au23lio]A



@E2emplo: \adicionando o au23lio no sistema e finaliNando a inscrição A



DIAP

Sergipe

5/14/2011

no 1rae:



@E2emplo: \acessando o compro/ante de inscrição]A













Com 30 dias de antecedência ao ato de inscrição: RIO RESPONDER TODAS AS PERGUNTAS!

Nº	Nome	Estado Civil	Nº de dependentes inscritos	Escolaridade	Data de Nascimento	Possui renda	Origem da renda ou tipo de atividade	Valor da Renda Mensal (R\$)	Possui carteira de trabalho
1-			Essa é a sua inscrição		4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
2-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
3-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
4-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
5-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
6-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
7-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
8-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
9-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
10-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
11-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
12-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
13-					4445444544444	7 8 Si \$+ 7 8 N)o			7 8 Si \$+ 7 8 N)o
14-					4445444544444				









