

## COLÉGIO PEDRO II

PORTARIA Nº 233, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2023

Regularizar a nomenclatura de cursos e distribuição de Funções Comissionadas de Coordenação de Curso

A REITORA DO COLÉGIO PEDRO II, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, designada por Decreto Presidencial de 18 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União de 19 de outubro de 2022, Seção 2, página 1, e

Considerando o disposto na Lei 12.677, de 25 de junho de 2012 e na Portaria MEC nº 713, de 8 de setembro de 2021, resolve,

Art. 1º Regularizar a nomenclatura dos cursos técnicos, tecnológicos, de graduação e de pós-graduação stricto sensu, no âmbito do Colégio Pedro II.

I - Curso técnico presencial de nível médio de oferta regular (integrado, concomitante ou subsequente)

- a) Curso Técnico em Administração do campus Duque de Caxias;
- b) Curso Técnico em Administração do campus Realengo II;
- c) Curso Técnico em Administração do campus Tijuca II;
- d) Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas do campus Duque de Caxias;

e) Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas do campus Engenho Novo II;

f) Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas do campus São Cristóvão III;

g) Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas do campus Tijuca II;

h) Curso Técnico em Instrumento Musical do campus Realengo II;

i) Curso Técnico em Meio Ambiente do campus São Cristóvão III;

j) Curso Técnico Subsequente em Tradução e Interpretação de LIBRAS do campus Niterói;

k) Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo do campus Humaitá II;

II - Curso técnico de nível médio de oferta regular na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA:

a) Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA do campus Centro;

b) Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA do campus Duque de Caxias;

c) Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA do campus Engenho Novo II;

d) Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA do campus Realengo II;

e) Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA do campus Tijuca II;

f) Curso Técnico em Administração PROEJA do campus Centro;

g) Curso Técnico em Administração PROEJA do campus Duque de Caxias;

h) Curso Técnico em Administração PROEJA do campus Engenho Novo II;

i) Curso Técnico em Administração PROEJA do campus Realengo II;

j) Curso Técnico em Administração PROEJA do campus Tijuca II;

k) Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática PROEJA do campus Realengo II.

III - Cursos de Graduação

a) Licenciatura em História;

b) Licenciatura em Geografia;

c) Licenciatura em Filosofia;

d) Licenciatura em Ciências Sociais.

IV - Cursos de pós-graduação stricto sensu

a) Mestrado Profissional em Práticas de Educação Básica (MPPEB)

b) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em rede nacional (PROFEPT)

c) Mestrado Profissional em Matemática em rede (PROFMAT)

Art. 2º Autorizar a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODI) a proceder a distribuição, no SIORG, das funções comissionadas de coordenação de curso - FCC conforme tabela abaixo:

CURSO	CAMPUS
Curso Técnico em Administração	campus Duque de Caxias
Curso Técnico em Administração	campus Realengo II
Curso Técnico em Administração	campus Tijuca II
Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	Campus Duque de Caxias
Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	Campus Engenho Novo II
Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	Campus São Cristóvão III
Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	Campus Tijuca II
Curso Técnico em Instrumento Musical	Campus Realengo II
Curso Técnico em Meio Ambiente	Campus São Cristóvão III
Curso Técnico Subsequente em Tradução e Interpretação de LIBRAS	Campus Niterói
Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo	Campus Humaitá II
Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA	Campus Centro
Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA	Campus Duque de Caxias
Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA	Campus Engenho Novo II
Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA	Campus Realengo II
Curso de Qualificação em Assistente Administrativo PROEJA	Campus Tijuca II
Curso Técnico em Administração PROEJA	Campus Centro
Curso Técnico em Administração PROEJA	Campus Duque de Caxias
Curso Técnico em Administração PROEJA	Campus Engenho Novo II
Curso Técnico em Administração PROEJA	Campus Realengo II
Curso Técnico em Administração PROEJA	Campus Tijuca II
Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática PROEJA	Campus Realengo II
Licenciatura em História	Campus Realengo II
Licenciatura em Geografia	Campus Realengo II
Licenciatura em Filosofia	Campus Realengo II
Licenciatura em Ciências Sociais	Campus Realengo II
Mestrado Profissional em Práticas de Educação Básica	Campus São Cristóvão III
Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em rede nacional	Campus Tijuca II
Mestrado Profissional em Matemática em Rede	Campus São Cristóvão III

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

ANA PAULA GIRAUX LEITÃO

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PORTARIA Nº 240, DE 31 DE JANEIRO DE 2023

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, nomeada pelo Decreto de 03/10/2018, publicado no DOU de 04 subsequente, e reconduzida pelo Decreto de 29/09/2022, publicado no DOU de 30 subsequente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008, e considerando o processo administrativo nº 23060.000214/2021-18, resolve:

Art. 1º Prorrogar, até 10/02/2024, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação, por tempo determinado, de Profissional de Nível Superior