



IV.

- 8.1 O **resultado final** da seleção, após análise dos recursos, será divulgado no endereço eletrônico www.ifs.edu.br/seletivo, conforme cronograma deste edital (item 11).
- 8.2 Os candidatos serão classificados, em listagem única, por curso e turno, em ordem decrescente de pontos obtidos, de acordo com o quadro de vagas constantes na Tabela 2 deste Edital.

9. DA MATRÍCULA E DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 Considerando a PANDEMIA por Covid-19 e as recomendações da Organização Mundial de Saúde e do Ministério da Saúde sobre distanciamento social, não haverá matrícula presencialmente nos campi, desta forma, após o resultado final e na data constante no cronograma, o candidato aprovado deverá entrar na área pessoal do candidato, com login e senha cadastrada na inscrição, clicar no ícone Enviar Documentos e adicionar a documentação para matrícula conforme cota escolhida:

FIGURA 2 - ORIENTAÇÃO PARA ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA

9.3 Documentação:

- I. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- II. CPF (não será permitida inscrição com número de CPF dos pais ou responsáveis);
- III. Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano), junto com declaração da escola atestando estar matriculado no 1º ano do ensino médio. Observar as escolas relacionadas nesse edital Item 3, Tabela 1;
- IV. Carteira de Identidade (caso o candidato seja menor de 18 anos anexar junto a carteira de identidade do seu responsável);
- V. Caso o candidato seja eleitor, apresentar a certidão de quitação eleitoral emitida pelo TRE;
- VI. Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar (para maiores de 18 anos, do sexo masculino);
- VII. Comprovante de residência;
- VIII. Uma (01) foto 3x4 recente e colorida;

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados classificatórios demais etapas do processo seletivo. Em hipótese alguma o IFS se obrigará a telefonar ou enviar correspondência para os candidatos divulgados na lista de aprovados e excedentes, por qualquer que seja o motivo.

Departamento de Gestão de Ingressos