



## EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



# Sumário

1. Apresentação: Você está no ensino federal
  2. O que é um curso a distância?
  3. Mitos e verdades da EaD
  4. Dicas para ter sucesso nos estudos de cursos a Distância
  5. Espaços e profissionais dos cursos a Distância
  6. Organização das disciplinas
  7. Organização pedagógica dos cursos EaD/IFS
  8. Dúvidas frequentes
- Referências bibliográficas

# Ficha Técnica

Ailton Ribeiro de Oliveira

**Reitor**

Sandra Costa Pinto Hoentch Alvarenga

**Diretora de Educação a Distância**

Saulo Eduardo Galilleo Souza dos Santos

**Coordenador geral da Rede e-Tec**

Diego Vieira Leite

**Administrador**

Graziela Gonçalves Moura

**Pedagoga**

Necéssio Adriano Santos

**Assistente administrativo**

Jacqueline de Jesus Azevedo Freire

**Assistente de alunos**

Fabiana de Oliveira Andrade

**Coordenadora do curso técnico em Transações Imobiliárias**

Kalyne Andrade Ribeiro

**Coordenadora do curso técnico em Administração**

Luana Mendonça Cercato

**Coordenadora do curso técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos**

Luci Hélia Costa Andrade Lacerda

**Coordenadora do curso técnico em Secretariado**



# O que é um curso a distância?

# Mitos e Verdades da EAD

## 1. As provas dos cursos a distância podem ser feitas por outra pessoa.

**VERDADE EM PARTE:** Se a avaliação for completamente online, o aluno pode pedir para outra pessoa fazê-la no seu lugar, entretanto, o Ministério da Educação - MEC exige que uma parte da avaliação seja realizada presencialmente, nos polos. Além disso, o aluno que solicitar que outra pessoa faça suas atividades não terá um bom desempenho nas avaliações presenciais e no curso como um todo.

## 2. O aluno de EaD pode perder a motivação para os estudos porque os professores não estão exigindo prazos.

**MITO:** Mesmo em cursos presenciais, a cobrança dos professores não garante que o aluno cumpra os prazos e tenha sucesso nos estudos. Nos cursos a distância, o estudante desenvolve sua autonomia em gerenciar o próprio ritmo de estudos e cumprir os prazos e tarefas que são necessário para a conclusão das disciplinas.

## 3. O aluno que estuda em um computador pode se distrair facilmente com outros sites e redes sociais.

**MITO:** Assim como foi citado acima, a concentração do estudante não depende da modalidade do curso, e sim da sua disciplina em realizar as tarefas pra que sua aprendizagem seja completa.

## 4. Não é preciso comprar um computador muito caro para fazer um curso a distância.

**VERDADE:** Os cursos a distância podem ser realizados com computadores com configurações mínimas, que possuam acesso à

**5. É mais fácil conseguir um certificado de um curso a distância.**

**MITO:** Os cursos a distância devem seguir as mesmas orientações curriculares dos cursos presenciais.

**6. Se eu não criar uma rotina de estudos, posso acumular o conteúdo.**

**VERDADE:** Embora não seja necessário comparecer ao Polo todos os dias, é necessário manter uma rotina de estudos para não deixar de cumprir alguma atividade importante. Organize-se para estudar um pouco todos os dias, ou sempre que for possível, para aproveitar ao máximo o que seu curso tem a oferecer.

**7. Os cursos a distância também precisam ser reconhecidos pelo MEC.**

**VERDADE:** Assim como os cursos presenciais, os certificados dos cursos a distância só tem validade se forem reconhecidos pelo MEC

-

***Atenção***

*os diplomas e certificados não especificam se o curso foi realizado a distância ou presencialmente.*

# Dicas de Estudos para Cursos a distância

Diversifique suas leituras. Além de ter acesso ao conteúdo pelos livros e videoaulas disponíveis no AVA, procure também ler artigos ou livros disponíveis na internet sobre o assunto que você está estudando. Mas atenção! Certifique-se de que o material é livre para divulgação e as informações são confiáveis.

Organize o seu tempo para estudar de acordo com sua rotina: Verifique quais são suas atividades de rotina: trabalho, família, tarefas de casa, lazer e em seguida encaixe os horários de estudo. Mas não crie uma rotina de estudos que seja muito difícil de cumprir. Tente equilibrar seu tempo para realizar todas as tarefas com qualidade.

Cumpra os prazos: algumas pessoas têm a idéia de que os cursos a distância possuem menos cobranças do que os cursos presenciais, mas a verdade é que as atividades precisam ser entregues seguindo determinados prazos, portanto, organize-se para não deixar de entregá-las.

*As entregas de trabalhos e atividades são muito importantes e precisam ser cumpridas. Se isso não for feito você pode acabar se prejudicando! Anote na sua agenda as datas que antecedem o limite dos prazos, pois você sempre terá tempo de fazer os ajustes necessários nas suas tarefas.*



# Espaços e Profissionais do Curso a distância

Você já deve ter percebido que nos cursos a distância existem algumas nomenclaturas não utilizadas nos cursos presenciais. Explicaremos agora algumas delas.

**Polo:** Polo de educação a distância, ou polo de apoio presencial, é o local devidamente credenciado pelo MEC, onde ocorrerão as atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados a distância. É no polo que o estudante terá as atividades de tutoria presencial, biblioteca, laboratórios, teleaulas, avaliação (provas, exames, etc.)

**Sala virtual:** é um espaço reservado no ambiente de aprendizagem online, em que os alunos interagem com seus colegas, professores e tutores.

**AVA:** é a sigla utilizada para Ambiente Virtual de Aprendizagem. No IFS, o sistema utilizado é o Moodle

**Tutores:** são os profissionais que fazem o intermédio entre o professor e os alunos. Existem dois tipos de tutores: presenciais e a distância. Você pode se dirigir aos tutores sempre que tiver alguma dúvida sobre seu curso.

**Professores pesquisadores:** São eles que preparam o material didático e as avaliações das disciplinas. Os professores não estão presencialmente nos encontros, mas acompanham o andamento das disciplinas através do AVA.





*Para saber mais sobre seus direitos, deveres e outras informações importantes sobre matrículas, trancamento e demais procedimentos acadêmicos, consulte o Regulamento da Organização Didática em:*  
[http://www.ifs.edu.br/images/1Documentos/2015/4-Abril/Proen/RESOLU%C3%87%C3%83O\\_36.2015\\_-\\_ROD.pdf](http://www.ifs.edu.br/images/1Documentos/2015/4-Abril/Proen/RESOLU%C3%87%C3%83O_36.2015_-_ROD.pdf)

## Referências Bibliográficas

5 MITOS sobre o ensino a distância.

Disponível em: < <http://www.ead.com.br/ead/5-mitos-sobre-o-ensino-a-distancia.html> > Acesso em : 15 dez. 2015.

8 DICAS para tornar o seu estudo a distância mais eficiente. Disponível em: < <http://noticias.universia.com.br/destaque/noticia/2011/04/13/811460/8-dicas-tornar-seu-estudo-distancia-mais-eficiente.html> > Acesso em: 15 dez. 2015.

BRASIL. Ministério da Educação. Rede e-Tec. Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/rede-e-tec-brasil> > Acesso em : 15 dez. 2015.

BRASIL. Instituto Federal de Sergipe. Estatuto. Aracaju, 2009.

BRASIL. Instituto Federal de Sergipe. Resolução N° 36/2015/CS/IFS. Aprova a reformulação do Regulamento da organização Didática do IFS. Aracaju, 2015.

COMO organizar o tempo e obter sucesso no ensino a distância.

Disponível em: < <http://www.ead.com.br/ead/organizar-tempo-sucesso-ensino-distancia.html> > Acesso em 15 dez. 2015.

